

**A VASI MÚZEUMBARÁT EGYLET**

**ALAPSZABÁLYA**

## **P r e a m b u l u m**

Az alapító tagok abból a célból, hogy összefogják mindazokat, akik a helyi múzeumügy évszázados szellemi épületének továbbépítői kívánnak lenni, Vasi Múzeumbarát Egylet néven egyesületet alakítanak. Az Egyesület – ahogy azt nevének régies csengése is sejteti – a Vas-megyei Régészeti Egylet, a Vasvármegyei Kultur-Egyesület és a Vas Megyei Múzeumok Barátainak Egyesülete szellemi örökösének tekinti magát.

### **I.**

#### **Általános rendelkezések:**

Az Egyesület neve:	VASI MÚZEUMBARÁT EGYLET
Az Egyesület székhelye:	Szombathely, Kisfaludy S. u. 9.
Bélyegző körirata:	Vasi Múzeumbarát Egylet Szombathely, közepén a jelvénnnyel

Az Egyesület önálló jogi személy.

### **II.**

#### **Az Egyesület célja:**

- 1.) Az Egyesületet, mint közhasznú szervezetet, azon célkitűzés vezérli, hogy létével és tevékenységével segítse a vasi múzeumok és muzeális gyűjtemények működését és fejlődését.
- 2.) Az Egyesület összefogja a tudományos és szakmai ismeretek átadására, az iskolán kívüli tanulás, művelődés lehetőségeinek gazdagítására vállalkozó személyeket, akik fontosnak tekintik a megye településein élő emberek tájékozódásának, ismeretszerzésének, tanulásának segítségét.
- 3.) Intézményes formákat biztosít tagjai közéleti, demokratikus vitáihoz és nyilvános lehetőségeket teremt tudományos eszmecserékre, ismeretszerzésre, valamint az Egyesület keretein belül megvalósítható tudományos műhelymunkára. Segíti tagjai és az állampolgárok önművelődését, tudásuk korszerűsítését, társasági életük kiszélesedését.
- 4.) Segíti a múzeumügyet, tekintélyével és súlyával növeli a múzeumügy társadalmi elismerését, törekszik a múzeumügyben szerzett szakmai eredmények és érdemek elismertetésére.
- 5.) Az Egyesület segítséget kíván nyújtani azoknak a helyi civil kezdeményezéseknek, céljaik megvalósításához, amelyek a kulturális örökség, muzeális értékek megóvását, védelmét, megismertetését tekintik feladatuknak.

## III.

Az Egyesület feladatai:

Az Egyesület tevékenysége során többségében olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

- **1949. évi XX.** törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya,
- **1997. évi CXL.** törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- **1997. évi CXXIV.** törvénnyel módosított – a helyi önkormányzatokról szóló – **1990. évi LXV. törvény,**
- **1997. évi LIV.** törvény a műemlékvédelemről.

- 1.) Önállóan és más tudományos társaságokkal, egyesületekkel, helyi önkormányzatokkal, intézményekkel és egyéb – az állampolgárok öngazgatását, érdekképviseletét megvalósító – egyesületekkel együttműködve szervez ismeretterjesztő és tudományos rendezvényeket, előadásokat, sorozatokat, klubokat, konferenciákat, szabadegyetemeiket, kiállításokat, tudományos, művészeti, irodalmi napokat és kulturális nagyrendezvényeket, melyek nyilvánosak, azokon a tagságon kívül az állampolgárok széles köre is részt vehet. **(1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 8. §. 5., – 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 75. §. 2.a.,b.,d.,e.)**
- 2.) Biztosítja, hogy az állampolgárok a műemlékeket, azok értékeit és nemzeti jelentőségét, valamint a műemlékvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket és a követendő magatartást megismerjék. (1997. évi LIV. tv. a műemlékvédelemről 5. §. (1) bek.)
- 3.) Részt vállal Vas megye történeti, kulturális hagyományainak ápolásában, tudományos, művészeti és irodalmi életében. Népszerűsíti a megye történelmi és természeti értékeit. (1997. évi CXL törvény 76. §. 2.b.)
- 4.) Feladatának tekinti az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását. (1997. évi CXL törvény 76. § 2.c.)
- 5.) Támogatja, kiegészíti az iskolarendszerű oktatást, részt vesz a gyermekek, a fiatalság iskolán kívüli nevelésében. Feladatának tartja a tehetség gondozást. (1997. évi CXL törvény 76. § 2.a.)
- 6.) Ismeretterjesztő kiadványokat, audiovizuális anyagokat készít, könyvkiadói tevékenységet folytat, azokat forgalmazza.
- 7.) Feladatai megvalósítása érdekében igényli az egyesületen kívüli állampolgárok közreműködését, alkalmanként bevonja őket tevékenységébe.
- 8.) Hozzájárul a határokon túli magyarság kulturális életének fejlődéséhez, gazdagításához. (Alkotmány 6. §. 3.)
- 9.) Segíti a vasi múzeumokat és gyűjteményeket (ideértve a magángyűjtemények és magánkézben lévő muzeális tárgyak jogos tulajdonosait is) a természeti és kulturális örökség megismerésére szolgáló emlékek felkutatásában, feldolgozásában, megőrzésében és bemutatásában.
- 10.) Közvetítő kapocs kíván lenni a múzeumok és a magángyűjtők között.
- 11.) Ápolja a vasi múzeumügy jeles képviselőinek emlékét és szellemi hagyatékát

- 12.) A múzeumügy népszerűsítése érdekében sajátosan múzeumi vonatkozású ismeret-terjesztő rendezvényeket szervez, melyek nyilvánosak, azokon a tagságon kívül az állampolgárok széles köre is részt vehet.

**A fentiekben írt tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c. pontjának – 3, 4, 5, 6, 7, 13, alpontjaiban megjelölt közhasznú tevékenységnek.**

- 13.) Az Alapszabályban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szükséges feltételek megteremtése érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 14.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 15.) Az Egyesület pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat, pártpolitikai tevékenységet nem folytat.
- 16.) Az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a megyei sajtó útján – 30 napon belül – nyilvánosságra hozza.

#### IV.

##### **Az Egyesület tagsága:**

- 1.) Az Egyesület tagja
- a.) rendes
  - b.) tiszteletbeli és
  - c.) pártoló tag lehet
- 1.) Az Egyesület tagja lehet minden nagykorú magyar és nem magyar állampolgár, valamint jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki elfogadja az Egyesület alapszabályát, céljait és azok megvalósításában részt kíván venni.
- 2.) Az Egyesület működési területén pártoló tagságot szervezhet. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki belépési nyilatkozatában vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.
- 3.) A hosszú ideig eredményes munkát végző tagokat az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatja, akik mentesülnek **az egyesületi tagok kötelezettségei alól**. Az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli taggá választhatja azt a természetes személyt vagy pártoló tagot, aki az Egyesületért, rendes tagsági viszonyon kívül, kiemelkedő tevékenységet végez.
- 4.) Az Egyesületbe való belépés és az Egyesületből való kilépés önkéntes.
- 5.) Az Egyesület tagja tagdíj fizetésre köteles (a tiszteletbeli tag kivételével).
- 6.) Az Egyesületi tagság megszűnik:
- kilépéssel (a kilépést írásban kell bejelenteni),
  - törléssel (ha az Egyesület tagja tagsági díját a tárgyévet követő esztendő végéig **felhívás ellenére** sem rendezzi),

- kizárással (ha az Egyesület tagja magatartásával, alapszabályt sértő tevékenységével, a tagságra méltatlanná válik),
- elhalálozással.

A nem természetes személy tagot (továbbiakban intézmény) vezetője vagy felhatalmazott munkatársa képviseli, akire az egyéni tagokkal kapcsolatos szabályok érvényesek. Intézményt képviselő személy tisztségre csak akkor választható, ha az Egyesületnek egyénileg is tagja. Az intézményi tag egyéb jogai és kötelezettségei azonosak az egyéniével.

- 1.) Az Egyesület tagjairól, pártoló és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet, tagjait tagsági könyvvel látja el, tiszteletbeli és pártoló tagjai részére tiszteletbeli tag, illetve pártoló tag igazolványt biztosít.

## V.

### **Az Egyesületi tagok jogai és kötelezettségei:**

#### 1.) **Az Egyesület tagjainak joga:**

- a.) olyan önálló működésre jogosult helyi, vagy speciális szakmai csoportok, szakosztályok létrehozásának kezdeményezése, amelyek jogi személyként nem funkcionálnak.
- b.) közreműködés az Egyesület feladatainak meghatározásában.
- c.) részvétel az Egyesület munkájában és annak szervezésében.
- d.) az Egyesület tisztségviselőinek, képviseleti szervei tagjainak megválasztása.
- e.) észrevétel és javaslattétel az Egyesület testületeihez és szervezeteihez.
- f.) az Egyesület rendezvényeinek látogatása.
- g.) anyagi térítés ellenében oktatás, előadói és szervezői tevékenység folytatása.
- h.) szavazati joggal rendelkezik, választhat és választható (kivéve a pártoló tag)

#### 1.) **Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:**

- a.) Alapszabály szerint részvétel az Egyesület életében.
- b.) közreműködés az Egyesület céljainak megvalósításában.
- c.) az egyesületi tagdíj fizetése.

## VI.

**Az Egyesület szervezete, működésének alapvető elvei és szabályai**

- 1.) **Az Egyesület képviseleti testületei, szervei:**
  - Közgyűlés
  - Elnökség
  - Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság (felügyelő szerv)
- 1.) **Az Egyesület ügyintéző szerve:**
  - Egyesület Titkára
- 1.) **Az Egyesület tisztségviselői:**
  - az Egyesület elnöke és titkára
  - az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság elnöke
- 4.) **Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés,** amelyet a tagok összessége alkot.
  - a) Az Egyesület közgyűlését évente egy alkalommal köteles összehívni.
  - b) A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.
  - c) A közgyűlést a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
  - d) A közgyűlés összehívása – az időpont és a napirend megjelölésével – írásban legalább a közgyűlést megelőző 8 napon belül postai kézbesítés útján történik.
  - e) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
  - f) A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés egy órán belül történő másodszori összehívása során az eredeti napirendben felvetett kérdésekben – a megjelentek számára tekintet nélkül – határozatképes.
  - g) A közgyűlés ülései nyilvánosak.
  - h) A közgyűlés az Elnökség tagjait, elnökét, titkárát és az ellenőrző és számvizsgáló bizottság elnökét és tagjait öt évre választja. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben a jelenlévők 2/3-os többséggel, titkos szavazással döntenek. Titkos szavazást kell elrendelni akkor is, ha ezt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
  - i) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. §. (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél és feladat szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az Egyesület minden tagjának nyújtott a II. és III. fejezetben leírt cél és feladat szerinti juttatás.
  - j) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről, szerkesztéséről az Egyesület titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a javaslatokat, a felszólalás lényegét, a szavazásra feltett kérdéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát), valamint a hozott határozatok, állásfoglalások és javaslatok szó-

szerinti szövegét, időpontját és hatályát. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és két hitelesítője írja alá.

**A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesületbe belépésének, egyesülés vagy Egyesületek szövetségéhez való csatlakozásának kimondása,
  - az Egyesület Elnökének, titkárának, akik az elnökség tagjai és további 5 elnökségi tagjának megválasztása,
  - az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság (felügyelő szerv) elnökének és két tagjának megválasztása,
  - az Alapszabály elfogadása és módosítása,
  - a közhasznú szervezet éves beszámolójának értékelése, elfogadása és az éves programjának jóváhagyása,
  - a közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - a tagsági díj összegének, illetőleg a pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása,
  - tiszteletbeli tagság, díjak alapítása és odaítélése,
  - rendelkezés az Egyesület vagyonával,
  - az éves költségvetés meghatározása,
  - vállalkozási formában működő szervezeti egységek létrehozása.
- a) A közgyűlés sorszámmal megjelölt határozatait – az Egyesület Titkára által vezetett – külön nyilvántartásban kell vezetni.
  - b) A közgyűlés az általa hozott – a közhasznú szervezet működését érintő beszámolói közlés alapján gazdálkodásának főbb mutatóit tartalmazó döntéseit – a döntéshozatalt követő 30 napon belül a megyei sajtó útján nyilvánosságra hozza. Gondoskodik az Egyesület működésének szolgáltatásai igénybevétele módjáról és annak nyilvánosságáról.
  - c) A vezető szerv egyéb döntéseit az érintettekkel írásban kézbesítés útján közli.
  - d) Az Egyesület kinyilvánítja, hogy az éves közhasznúsági jelentésbe – az egyesület tagjai – korlátozás nélkül jogosultak betekinteni.

**5.) Az Egyesület Elnöksége:**

Az Egyesület tevékenységének operatív irányítását a közgyűlések közötti időben az elnökség látja el.

Az elnökség 5 tagú testület, mely az egyesület elnökéből, titkárából és a közgyűlés által 5 évre választott további 3 tagból áll.

Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az egyesület elnökének szavazata dönt.

Üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja.

Az Elnökség összehívásáról az elnök gondoskodik, az elnök és a titkár aláírásával a napirend egyidejű közlésével.

Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök és a titkár hitelesít.

**6.) Az Egyesület elnökségének feladatai és hatásköre:**

- a.) A rendes és pártoló tagok felvétele, kizárása.
- b.) Az Egyesület tevékenységének irányítása, céljai megvalósulásának elősegítése, az egyesületi munka szervezése.
- c.) A közgyűlés előkészítése.
- d.) Az Egyesület éves munkatervének elkészítése és költségvetésének előkészítése.
- e.) Az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése.
- f.) Az Egyesület vagyonának működtetésével és hasznosításával összefüggő rendelkezési jogosultság.
- g.) Szakosztály létrehozása, megszüntetése, beszámoltatása.
- h.) Szakosztályok tisztségviselőinek megválasztása, illetőleg a következő közgyűlésig tartó megbízása, a megbízások visszavonása.
- i.) Jóváhagyja az Egyesület ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát.
- j.) Dönt az egyesületi tevékenységben kiemelkedő munkát végző tagok elismeréséről, javaslatot tesz a díjazottakra a Közgyűlésnek.
- k.) Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó szervezet megszűntét követő két évig nem lehet tagja az Egyesület elnökségének.
- l.) Elnökségi tag, illetve erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

**7.) Az Egyesület elnöke:**

- a.) Összehívja és vezeti a közgyűlést.
- b.) Képviseli az Egyesületet, amely jogkört a titkárra, vagy más elnökségi tagra átruházhat.
- c.) Irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, a testületi döntések végrehajtását.
- d.) Intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben.
  - összehívja az elnökség üléseit és levezeti azokat,
  - aláírási és utalványozási jogot gyakorol,
  - munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület alkalmazottai felett.
- e.) Az elnököt elfoglaltság esetén az általa felkért elnökségi tag, vagy a titkár helyettesíti.

**8.) Az Egyesület elnökségének tagja:**

- a.) Részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, a közgyűlés és elnökségi határozat végrehajtásában, illetve annak ellenőrzésében.
- b.) Az Egyesület működését érintő javaslatokat és észrevételeket tehet az elnökségnek.





9.) **Az Egyesület Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottsága:**

**Elnökből és 2 tagból áll, akiket a Közgyűlés 5 évre választ.**

- a.) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- b.) Megállapítja ügyrendjét.
- c.) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz, tagjai részt vehetnek a közgyűlés és az elnökség ülésein.
- d.) A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé,
  - az elnökségi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e.) Az intézkedésre jogosult vezetőszerzet a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerzet összehívására a Bizottság is jogosult.
- f.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szerzet.
- g.) Tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, és annak beszámolni köteles.
- h.) Fontosabb megállapításairól – szükség szerint – tájékoztatja az elnökséget.
- i.) Üléseit félévenként tartja.
- j.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki:
  - a vezetőszerzet elnöke, vagy tagja,
  - a közhasznú szervezettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott Alapszabályban megjelölt célok és feladatok szerinti juttatást – illetve,
  - az a-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- k.) A Bizottság tagjai és a Ptk. 685. §. (b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozók nem kaphatnak az Egyesülettől semmiféle juttatást, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az Egyesület minden tagjának nyújtott Alapszabályban leírt célok és feladatok szerinti juttatásokat.
- l.) A Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve köteles az intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a bizottságot értesíteni.
- m.) A Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a közgyűlés és az elnökség ülésein, az elnöktől és a titkártól jelentést, az Egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást kérhetnek, továbbá betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatják.

10.) **Az Egyesület ügyintéző szerve:  
az Egyesület Titkára**

- a.) Az Egyesület adminisztratív, szervezési, ügyviteli feladatait látja el.
- b.) Tevékenységét az Egyesület elnöksége által jóváhagyott ügyrendi, szervezeti és működési szabályzatban rögzítetteknek, illetve az éves munkatervekben és költségvetésben meghatározott feladatoknak megfelelően végzi. Feladata az éves beszámoló és a költségvetés elkészítése.
- c.) Biztosítja a testületi döntések végrehajtását és az Egyesület működéséhez szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.
- d.) Előkészíti az Egyesület testületeinek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- e.) Rendszeresen beszámol tevékenységéről és a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről a vezető testületeknek.
- f.) Átruházott jogkörben munkáltatói jogot gyakorol az Egyesület munkatársai felett.
- g.) Irányítja az egyesület gazdálkodását, és ugyancsak átruházott jogkörben utalványozási jogot gyakorol.
- h.) Feladatainak ellátásáért az Egyesület vezető testületei előtt felelősséggel tartozik.

## VII.

### Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület vagyona a bevételeiből, a rendelkezésre álló ingóságokból, pénz, valamint egyéb eszközökből áll.

#### **Az Egyesület bevételei:**

- a.) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c.) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsoló bevétel,
- d.) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e.) a tagdíj,
- f.) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- g.) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

**Az Egyesület költségei:**

- a.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c.) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- d.) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A tevékenységi körébe tartozó egyes feladatokat vállalkozási formában működő szervezeti egységek létrehozásával és működtetésével is elláthatja. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljai és feladatai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjakat kötelesek az Egyesületnek megfizetni. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály, vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról az alapszabály, vagy a közgyűlés nem rendelkezett, továbbá az Egyesület feloszlással szűnt meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül.

**VIII.**

Az Egyesület működését az elnökség, a tisztségviselők, a bizottságok, szakosztályok feladatait és működését érintő, az alapszabályban részletesen nem szabályozott alapvető kérdéseket a **szervezeti és működési szabályzatban** kell meghatározni. A szervezeti és működési szabályzat nem állhat ellentétben az Egyesület alapszabályával.

**Az Egyesület megszűnése:**

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a.) feloszlását a közgyűlés kimondja,
- b.) más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés elrendeli,
- c.) az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.

**IX.****Az Egyesület cél szerinti és vállalkozási tevékenységei**

A szolgáltatások jegyzéke szerinti besorolásban

16	Oktatás	
164	Felnőtt és egyéb oktatás	TEÁOR: 80.42
164125	Szellemi foglalkozásúak továbbképzése	TEÁOR: 80.42
164129	Szakmai egyéb képzés és vizsgáztatás	TEÁOR: 80.42
1642	Nem szakmai oktatás	TEÁOR: 80.42
164230	Iskolai végzettséget, szakképzettséget nem adó oktatás, amely meghatározott tevékenységek ellátásához szükséges ismereteket és gyakorlatot nyújt. Ide kell sorolni továbbá minden olyan oktatást, amely a résztvevők egyéni érdeklődésén alapuló nem szakmai képzés	TEÁOR: 80.42
1659	Máshova nem sorolt egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás	TEÁOR: 74.84
1982	Máshova nem sorolt egyéb közösségi társadalmi tevékenység	TEÁOR: 91.33
191	Kulturális szolgáltatás	TEÁOR: 92.34
19111	Filmfelvétel készítése	TEÁOR: 92.11
19120	Filmforgalmazás	
19130	Filmvetítés	TEÁOR: 92.13
19150	Művészeti kiegészítő tevékenység	TEÁOR: 92.32
19182	Közös ismeretterjesztés és ismeretszerzés Ismeretterjesztő előadások, sorozatok Akadémiák Szabadegyetemek, Nyári Egyetemek Szakkörök	TEÁOR: 92.34
196	Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység	TEÁOR: 92.72
04127	Egyéb nyomdaipari tevékenység Hang és képfelvételek és számítástechnikai információt hordozók sokszorosítása	TEÁOR: 22.25 TEÁOR: 22.31 22.32 22.33
1132	Gépek, berendezések kölcsönzése	TEÁOR: 71.33
14300	Hirdetés	TEÁOR: 74.30
14496	Tudományos, szakmai rendezvények, bemutatók, kiállítások megszervezése	TEÁOR: 74.84

**Vállalkozási tevékenység:**

073	Kiskereskedelem	
082	Vendéglátás	
12	Számítástechnika és ehhez kapcsolódó szolgáltatás	TEÁOR: 72.60
13	Kutatás és kísérleti fejlesztés	TEÁOR: 73.20
14	Gazdasági, társadalmi tevékenységet segítő szolgáltatás	TEÁOR: 74.40
20	Egyéb szolgáltatás	

Ezt az alapszabályt a Vasi Múzeumbarát Egylet 1998. november 20-án tartott közgyűlése állapította meg, és fogadta el, mely megfelel az 1989. évi II. törvényben írtaknak

Szombathely, 1998. november 20.

.....  
elnök